



Stadgar för
Åkarp-Burlövs Tennisklubb
Org.nr: 846001–6812

Antagna av årsmötet
2024-03-12

Reviderade senaste

-

1:a kapitlet: ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	3
1 § Ändamål.....	3
2 § Föreningens namn m.m.	3
3 § Sammansättning, tillhörighet m.m.....	3
4 § Beslutande organ.....	3
5 § Verksamhets- och räkenskapsår.....	3
6 § Firmateckning	3
7 § Stadgeändring.....	4
8 § Tvist/skiljeklausul	4
9 § Upplösning av föreningen	4
2:a kapitlet: FÖRENINGENS MEDLEMMAR	4
1 § Medlemskap	4
2 § Medlems skyldigheter och rättigheter	5
3 § Medlems deltagande i tävlingsverksamhet.....	5
4 § Utträde	5
5 § Uteslutning m.m.....	5
6 § Överklagande	6
7 § Medlemskapets upphörande	6
3:e kapitlet: ÅRSMÖTE	6
1 § Tidpunkt och kallelse	6
2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet	6
3 § Sammansättning och beslutförhet.....	6
4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet	7
5 § Ärenden vid årsmötet.....	7
6 § Valbarhet.....	7
7 § Extra årsmöte	8
8 § Beslut och omröstning.....	8
9 § Ikraftträdande	8
4:e kapitlet: VALBEREDNING	9
1 § Sammansättning	9
2 § Åligganden	9
5:e kapitlet: REVISION	9
1 § Revisorer och revision	9
6:e kapitlet: STYRELSEN	10
1 § Sammansättning	10
2 § Styrelsens åligganden.....	10
3 § Kallelse, beslutförhet och omröstning	10
4 § Överlåtelse av beslutanderätten	11
7:e kapitlet: ÖVRIGA FÖRENINGSORGAN	11
1 § Kommittéer, arbetsgrupper och andra underliggande föreningsorgan.....	11
2 § Instruktioner	11
3 § Budget och verksamhetsplan.....	11
4 § Återrapportering	11

1:a kapitlet: ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Ändamål

Åkarp-Burlövs Tennisklubb (ÅBTK) har som ändamål att bedriva idrottslig verksamhet i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund" enligt 1 kap Sveriges Riksidrottsförbunds (RF) stadgar med särskild inriktning på att arbeta för tennissportens främjande. Denna uppgift vill klubben förverkliga genom att bereda sina medlemmar möjlighet att spela tennis i Burlövs kommun. ÅBTK har en tydlig tonvikt på tennis men andra racketsporter kan inkluderas i verksamheten.

ÅBTK ska motverka all form av diskriminering samt aktivt verka för en dopingfri idrott.

2 § Föreningens namn m.m.

Föreningens fullständiga namn är **Åkarp-Burlövs Tennisklubb**, instiftad 1920, med förkortningen **ÅBTK**.

ÅBTKs organisationsnummer är **846001-6812**.

ÅBTK har sitt säte i **Burlövs kommun**.

3 § Sammansättning, tillhörighet m.m.

ÅBTK består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

ÅBTK är medlem i Svenska Tennisförbundet och är därigenom även ansluten till RF.

ÅBTK är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar och tävlingsregler samt beslut fattade av dessa idrottsorgan.

På begäran av nämnda organ är ÅBTK skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna ut av dessa organ begärda uppgifter.

4 § Beslutande organ

ÅBTKs beslutande organ är årsmöte, extra årsmöte och styrelsen.

5 § Verksamhets- och räkenskapsår

ÅBTKs verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m den 1 januari t.o.m den 31 december.

Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet till och med årsmötet påföljande år.

6 § Firmateckning

ÅBTKs firma tecknas av ordföranden och kassören med rätt att teckna firman var för sig. De som genom denna delegation fått fullmakt att företräda föreningen ska regelbundet återrapportera till styrelsen. Fullmakten gäller även att företräda klubben gentemot bank, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och försäkringbolag. Vidare att teckna avtal i klubbens namn t.ex. anställningsavtal, sponsoravtal och leverantörsavtal.

7 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

8 § Tvist/skiljeklausul

Talan i tvist där parterna är enskild medlem, funktionär, förening eller överordnat förbund får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i överordnat förbund, avgöras enligt fastställt reglemente för Idrottens skiljenämnd.

9 § Upplösning av föreningen

För upplösning av ÅBTK krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

I beslut om upplösning av föreningen ska anges dels att föreningens tillgångar ska användas till ett bestämt idrottsfrämjande ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar m.m. ska arkiveras t.ex. i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Beslutet, tillsammans med kopior av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, ska omedelbart skickas till Svenska Tennisförbundet.

2:a kapitlet: FÖRENINGENS MEDLEMMAR

1 § Medlemskap

Alla personer som vill stödja ÅBTKs ändamål har rätt att beviljas medlemskap. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta föreningens ändamål, idrottens värdegrund eller på annat sätt skada föreningens intressen.

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Medlemskapet gäller tills vidare.

Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Innan sådant beslut fattas ska personen i fråga ges tillfälle att inom viss tid, minst 14 dagar, yttra sig över de omständigheter som är anledningen till att medlemskap ifrågasätts.

I beslutet att avslå medlemsansökan ska skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande ska iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen skickas till den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut att avslå medlemsansökan får överklagas av den berörde inom tre veckor till Svenska Tennisförbundet.

Till hedersledamot av ÅBTK kan den kallas, som på ett framstående sätt gynnat ÅBTK eller dess syften. Hedersledamot utses efter förslag från styrelsen av årsmötet.

2 § Medlems skyldigheter och rättigheter

Medlem i ÅBTK

- ska följa ÅBTKs stadgar och beslut som fattats av föreningen samt följa i 1 kap 3 § nämnda organs stadgar, tävlingsregler och beslut,
- ska betala de avgifter som beslutats av föreningen,
- ständig medlem betalar den engångsavgift som beslutats av föreningen.
- hedersmedlem är befriad från medlemsavgift.
- medlemskap får inte utlånas eller överlåtas.
- godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med vid var tid gällande föreningsstadgar och i enlighet med eventuella övriga villkor för behandling av personuppgifter som beslutats av föreningen,
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter i den utsträckning som följer av 6 kap 2 §,
- har inte rätt att ta del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

3 § Medlems deltagande i tävlingsverksamhet

Medlem har rätt att delta i ÅBTKs idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar. Föreningen har därvid rätt att uppställa särskilda villkor för utövande av vissa uppdrag.

Vid deltagande i tävling eller uppvisning representerar medlem ÅBTK.

ÅBTK bestämmer förutsättningarna för medlems deltagande i tävling eller uppvisning. För deltagande i tävling eller uppvisning utanför Sverige krävs Svenska Tennisförbundets godkännande.

Är arrangören av tävlingen eller uppvisningen inte ansluten till Svenska Tennisförbundet får medlemmen delta endast om Svenska Tennisförbundet godkänt tävlingen eller uppvisningen.

4 § Utträde

Medlem, som önskar utträda ur ÅBTK, ska skriftligen anmäla detta. Har medlem vid sådant utträde inte betalat föreskrivna avgifter till föreningen, bestämmer styrelsen om de ska betalas eller inte.

Om medlem inte betalat medlemsavgift under två på varandra följande år, får föreningen besluta om medlemskapets upphörande.

Om inte annat beslutas upphör medlemskapet enligt första eller andra stycket när medlemmen avförs från medlemsförteckningen. Personen ska underrättas om att medlemskapet har upphört.

5 § Uteslutning m.m.

Medlem får, utan iakttagande av 4 § andra stycket, uteslutas om medlemmen, trots påminnelser, har försummat att betala av ÅBTK beslutade avgifter. Medlem får också uteslutas om medlemmen motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, brutit mot föreningens stadgar, idrottens värdegrund eller på annat sätt skadat föreningens intressen.

Uteslutning gäller tills vidare. Beslut om uteslutning får dock begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss av föreningsstyrelsen angiven tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

I beslut om uteslutning eller varning ska skälen redovisas samt anges vad medlemmen ska iaktta för överklagande av beslutet. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skickas till medlemmen.

6 § Överklagande

Beslut om att vägra medlemskap, medlemskapets upphörande eller varning får överklagas till Svenska Tennisförbundet enligt reglerna i 15 kap. RF:s stadgar.

7 § Medlemskapets upphörande

Beslut om upphörande av enskilds medlemskap gäller inte förrän klagotiden utgått, eller då beslut överklagats, och ärendet blivit slutligt avgjort.

3:e kapitlet: ÅRSMÖTE

1 § Tidpunkt och kallelse

Årsmötet, som är ÅBTKs högsta beslutande organ, hålls i mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet och förslag till föredragningslista ska av styrelsen senast tre veckor före mötet tillhandahållas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida och anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Verksamhetsberättelse, årsredovisning/årsbokslut, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem (motion) ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över motionerna.

3 § Sammansättning och beslutförhet

Årsmöte består av närvarande röstberättigade medlemmar. Vid förfall får medlemmen företrädas av ombud. Ombud får enbart företräda en medlem. Vårdnadshavare har dock rätt att företräda sina omyndiga barn.

Mötet är beslutsmässigt med de röstberättigade medlemmar och ombud som är närvarande på mötet.

4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

För att vara röstberättigad på årsmöte krävs:

- att medlemmen under mötesåret fyller lägst 12 år;
- att medlemskap har beviljats minst en månad före årsmötet;
- att medlemsavgifter har betalats senast en månad före årsmötet
- ständig- och hedersmedlem är röstberättigad på årsmötet.

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

5 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare, som jämte ordföranden för mötet skall justera mötesprotokollet.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning för det senaste verksamhetsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhetsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter för kommande verksamhetsår.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av ekonomisk plan för kommande verksamhetsår.
11. Val av
 - a) föreningens ordförande för en tid av ett år;
 - b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år;
 - c) 2–4 suppleanter (ersättare) i styrelsen för en tid av ett år;
 - d) 1–2 revisorer jämte 1–2 suppleanter (ersättare) för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta;
 - e) 2–3 ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en ska utses till sammankallande;
 - f) ombud till möten där ÅBTK har rätt att vara representerad genom ombud.; samt
12. Behandling av skriftliga styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner från röstberättigad medlem.
13. Eventuella övriga frågor som anmälts under punkt 5. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för ÅBTK eller dess medlemmar får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.

6 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av ÅBTK. Arbetstagare med fast anställda inom föreningen får dock inte väljas till ledamot eller suppleant i styrelsen, valberedningen eller till revisor eller revisorssuppleant i föreningen.

7 § Extra årsmöte

Styrelsen för ÅBTK kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska senast sju dagar före mötet tillställas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida och anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt 1:a kapitlet.

Vid extra årsmöte får endast den eller de frågor som angetts i förslaget till föredragningslista behandlas.

8 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 1:a kapitlet 7 § första stycket och 1:a kapitlet 9 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är mötesordföranden inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

9 § Ikraftträdande

Beslut fattade av årsmöte gäller från årsmötets avslutande om inte annat sägs.

4:e kapitlet: VALBEREDNING

1 § Sammansättning

Valberedningen ska bestå av sammankallande och 1–2 övriga ledamöter valda av årsmötet. Målsättningen är att valberedningen ska bestå av kvinnor och män, och olika åldersgrupper ska finnas representerade.

Valberedningen ska sammanträda när sammankallande eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

2 § Åligganden

Valberedningen ska bereda valen inför kommande årsmöte, och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete.

Valberedningen ska senast två månader före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandatperiod. Därefter ska valberedningen informera medlemmarna om eventuella avsägelser. Valberedningen ska upplysa medlemmarna om att de har rätt att inkomma med förslag på kandidater.

Senast tre veckor före årsmötet ska valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag, samt meddela namnen på de personer som i övrigt har föreslagits inför valberedningen.

Innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det val nomineringen avser.

De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.

5:e kapitlet: REVISION

1 § Revisorer och revision

ÅBTKs räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av de av årsmötet utsedda revisorerna.

Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

6:e kapitlet: STYRELSEN

1 § Sammansättning

Styrelsen ska bestå av ordförande samt 5–9 övriga ledamöter. Styrelsen ska bestå av kvinnor och män.

Styrelsen ska inom sig utse vice ordförande, sekreterare och kassör och eventuellt övriga befattningshavare som behövs.

Vid förhinder för ledamot ersätts ledamoten av suppleant. Om ledamot avgår i förtid ersätter suppleanten ledamoten för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse en eller flera adjungerade ledamöter. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt. Adjungerad ledamot får utses till uppdrag inom styrelsen.

Det åligger styrelsen att utse de personer som skall ingå i styrelsen för Stiftelsen Burlövs Tennishall (SBTH). Merparten skall vara medlemmar i klubben och minst tre vara från klubbens styrelse.

2 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen ÅBTKs beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen ska – inom ramen för RF:s, Svenska Tennisförbundets och förevarande stadgar – svara för verksamheten samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- se till att föreningen följer gällande författningar och andra bindande regler,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen och för detta utarbeta arbetsordning samt instruktioner för eventuella underliggande föreningsorgan,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- fortlöpande informera medlemmarna om föreningens angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada föreningens intressen,
- tillställa revisorerna räkenskaper m.m. enligt 5:e kapitlet 1 §, och förbereda årsmöte.

Ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe.

Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt genom en särskild upprättad arbetsordning.

3 § Kallelse, beslutförhet och omröstning

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden. Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter har begärt det. Underlåter ordföranden att utfärda kallelse får de som gjort framställningen kalla till sammanträde.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Ordföranden får besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde eller med hjälp av annan teknisk utrustning (beslut per capsulam).

Vid sammanträde eller beslutsfattande enligt föregående stycke ska protokoll upprättas. Protokoll ska undertecknas av mötesordföranden, utsedd protokollssekreterare och en justeringsman. Avvikande mening ska antecknas i protokollet.

4 § Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen för ÅBTK får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté eller annat organ eller till enskild medlem, anställd eller annan utsedd person.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.

7:e kapitlet: ÖVRIGA FÖRENINGSORGAN

1 § Kommittéer, arbetsgrupper och andra underliggande föreningsorgan

ÅBTK ska för sin idrottsliga och administrativa verksamhet ha kommittéer. Exempel på sådana kommittéer är Ban- och fastighetskommitté, Ekonomikommitté, Föräldrakommitté, Marknadskommitté, Trivselkommitté, Tävlingskommitté och Veterankommitté. Andra kommittéer, eller arbetsgrupper, kan komma i fråga utifrån förekommande behov.

Styrelsen får härutöver vid behov inrätta tillfälliga kommittéer och arbets- och projektgrupper.

Styrelsen utser ansvariga personer i klubbens organisation och kommittéer.

2 § Instruktioner

Föreningens styrelse ska, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter som de underliggande föreningsorganen har.

3 § Budget och verksamhetsplan

Kommittéernas och eventuellt övriga underliggande föreningsorgans verksamhetsplaner och budgetar hanteras inom ÅBTKs övergripande verksamhetsplan och budget.

4 § Åtterrapporering

Den som fått bemyndigande av styrelsen enligt 6:e kapitlet 4 § ska fortlöpande underrätta styrelsen genom återrapporering i den ordning som styrelsen fastställt i instruktion.